

Praktikum Operations Management (m|w|d)

Über Westhouse Augsburg

Du liebst Begegnung mit Menschen, besondere Orte und neue Herausforderungen? Dann bist du bei uns richtig! Westhouse ist ein einzigartiges, multifunktionales Begegnungszentrum im Westen Augsburgs. Wir lieben Gastfreundschaft, deshalb ist es uns wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Menschen wohlfühlen. Kreativ lernen und arbeiten, feiern, Kultur erleben und Sport treiben – das alles ist hier möglich. Mittendrin befinden sich das Bistro Meikes Schmeckerei und das Hotel einsmehr als Inklusionsbetrieb. Auch verschiedene gemeinnützige Einrichtungen sind in dem Social Building zuhause und es findet ehrenamtliche Vereins- und Kirchenarbeit statt. Aufgrund dieser vielfältigen Kombination an Nutzungen, aber auch wegen der ökologischen Holz-Bauweise, ist das westhouse deutschlandweit einmalig.

Dein Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Kundenbetreuung während der Vorbereitungs-, und Nachbereitungs- sowie Umsetzungsphase von Kundenveranstaltungen
- Unterstützung bei der Organisation bzw. Koordination von Impulsveranstaltungen durch Westhouse und Partner
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination externer Dienstleister
- Raumvermietung und Pflege des Buchungssystems
- Vermarktung der Veranstaltungsflächen und Pflege der Marketingkanäle

Deine Qualifikationen

- Studium in der Betriebswirtschaft, Eventmanagement oder Tourismus
- Erste Erfahrungen im Vertrieb oder Eventmanagement
- Kompetentes und sympathisches Auftreten und Verkaufstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeit, speziell im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Schicht- und Wochenenddiensten
- Interesse an Kultur und Gesellschaft
- hohes Engagement und Belastbarkeit
- Freude an Teamarbeit
- Kreativität, Flexibilität und Kontaktbereitschaft

Unsere Leistungen

- Eine spannende Position in einem abwechslungsreichen Arbeits- und Aufgabenfeld
- Moderne Arbeitsumgebung und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Wettbewerbsfähige Bezahlung
- Motivierende und wertschätzende Unternehmenskultur

Arbeitspensum

Vollzeit, Praktikum

Start Anstellung

ab sofort oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

min. 3 Monate

Industrie / Gewerbe

Eventlocation

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156, Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

40 Std./ Woche, Gleitzeit, Schicht- und Wochenenddienste

Kontakte

westhouse GmbH

Elmar Bartsch

Telefon: [0821 80 90 14 11](tel:082180901411)

E-Mail:

info@westhouse-augsburg.de