

Eventplaner / Eventmanager (m|w|d)

Über westhouse Augsburg

Du liebst professionelle Veranstaltungen, Begegnung mit Menschen, besondere Orte und neue Herausforderungen als Führungskraft? Dann bist du bei uns richtig! Das westhouse ist ein einzigartiges, multifunktionales Begegnungszentrum im Westen Augsburgs. Wir lieben Gastfreundschaft – deshalb ist es uns wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Menschen wohlfühlen. Kreativ lernen und arbeiten, feiern, Kultur erleben und Sport treiben – das alles ist hier möglich. Mittendrin befinden sich das Bistro Meikes Schmeckerei und das Hotel einsmehr als Inklusionsbetrieb. Auch verschiedene gemeinnützige Einrichtungen sind in dem Social Building zuhause und es findet ehrenamtliche Vereins- und Kirchenarbeit statt. Aufgrund dieser vielfältigen Kombination an Nutzungen, aber auch wegen der nachhaltigen Holz-Bauweise, ist das westhouse deutschlandweit einmalig.

Dein Aufgabenbereich

Verantwortliche Planung und Durchführung von Tagungen / Veranstaltungen

- Führungskraft für Eventplanung und unseren Medical Convention Hub
- Führung und Koordination des Event-Teams im Haus und extern
- Beratung und Betreuung der Kunden und Partner im MICE-Segment
- Mitwirkung beim Aufbau unseres Medical Convention Hub (MCH) als All-in-One Service / Inhouse-Agentur für Medizinische Tagungen und Weiterbildungen
- Weiterentwicklung der Eventkonzepte (Live-, Hybrid- und Digitalevents)
- Ausbau strategischer Partnerschaften und Kundenbeziehungen im Tagungsbereich für Medizin, Unternehmen und Verbände

Deine Qualifikationen

- (Hochschul-) Abschluss im Eventmanagement / Veranstaltungsmanagement oder vergleichbare kaufmännische (Projekt-) Management Qualifikation
- Führungs- und Management-Kompetenz, strategisches Denken
- Erfahrung im Bereich der Kundenbetreuung und im Veranstaltungsmanagement insbesondere im Medizinbereich (sind von Vorteil)
- Freude am Umgang mit Menschen, professionelle Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden und Partnern
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit, Proaktivität und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS 365, Buchungstools und Veranstaltungstechnik

Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiche Leitungsaufgaben im Veranstaltungsbereich
- Ein junges und dynamisches Team
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung deines Potentials mit Weiterbildung und Training
- Eine einzigartige Location mit besonderer Atmosphäre

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Veranstaltungslocation,
Tagungshotel, Eventlocation,
Inhouse-Eventagentur

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156,
Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit 5-Tage Woche

Kontakte

westhouse GmbH

Susanne Hab

E-Mail: s.hab@westhouse-augsburg.de

