

## (Senior-) Eventplaner MICE-Location (m|w|d)

### Über Westhouse Augsburg

Du liebst Begegnung mit Menschen, besondere Orte und neue Herausforderungen als Führungskraft? Dann bist du bei uns richtig! Westhouse ist ein einzigartiges, multifunktionales Begegnungszentrum im Westen Augsburgs. Wir lieben Gastfreundschaft – deshalb ist es uns wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Menschen wohlfühlen. Kreativ lernen und arbeiten, feiern, Kultur erleben und Sport treiben – das alles ist hier möglich. Mittendrin befinden sich das Bistro Meikes Schmeckerei und das Hotel einsmehr als Inklusionsbetrieb. Auch verschiedene gemeinnützige Einrichtungen sind in dem Social Building zuhause und es findet ehrenamtliche Vereins- und Kirchenarbeit statt. Aufgrund dieser vielfältigen Kombination an Nutzungen, aber auch wegen der nachhaltigen Holz-Bauweise, ist das Westhouse deutschlandweit einmalig.

### Dein Aufgabenbereich

Verantwortliche Planung und Vorbereitung von Events (MICE)

- Führungskraft für Eventplanung und unsere MICE-Location
- Eigenverantwortliche Planung und Koordination besonderer Events
- Führung und Koordination des Event-Teams im Haus und extern
- Beratung und Betreuung der Kunden und Partner im MICE-Segment
- Weiterentwicklung der Eventkonzepte (Live-, Hybrid- und Digitalevents)
- Ausbau strategischer Partnerschaften und Kundenbeziehungen im MICE-Segment
- Perspektive: Unternehmerische Mitverantwortung im Rahmen des Geschäftsleitungsteams

### Deine Qualifikationen

- (Hochschul-) Abschluss im Eventmanagement / Veranstaltungsmanagement oder vergleichbare kaufmännische (Projekt-) Management Qualifikation
- Führungs- und Management-Kompetenz, strategisches Denken
- Erfahrung im Bereich der Kundenbetreuung und im MICE-Veranstaltungsmanagement (sind von Vorteil)
- Freude am Umgang mit Menschen, professionelle Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden und Partnern
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit, Proaktivität und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS 365 und Buchungstools

### Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiche Leitungsaufgaben im Veranstaltungsbereich
- Ein junges und dynamisches Team
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung deines Potentials mit Weiterbildung und Training
- Eine einzigartige Location mit besonderer Atmosphäre
- Berufliche und private Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Faire und angemessene Vergütung

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort oder nach Vereinbarung

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Veranstaltungslocation,  
Tagungshaus, Eventlocation,

### Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156,  
Augsburg, Bayern, Deutschland

### Arbeitszeiten

Gleitzeit 5-Tage Woche

### Kontakte

#### westhouse GmbH

Susanne Hab

E-Mail: [s.hab@westhouse-augsburg.de](mailto:s.hab@westhouse-augsburg.de)